

REGULAMIN KORZYSTANIA Z DWORCA AUTOBUSOWEGO PKS W SZCZECINIE z dnia 17 października 2011 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w przepisach Regulaminu Korzystania z Dworca PKS w Szczecinie Sp. z o.o. jest mowa o:
 - a.) PKS w Szczecinie,
 - b.) Dworcu,
 - c.) Regulaminie,
 - d.) Drodze- należy przez to rozumieć odpowiednio: Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Szczecinie Sp. z o.o., Dworzec Autobusowy PKS w Szczecinie, Regulamin Korzystania z Dworca Autobusowego PKS w Szczecinie, drogę wewnętrzną lub plac manewrowo - postojowy Dworca PKS w Szczecinie, chyba że treść zapisu stanowi inaczej.
2. Do wjazdu na teren Dworca uprawnieni są:
 - a.) przewoźnicy, którzy zawarli z PKS w Szczecinie stosowne umowy na warunkach określonych w tych umowach,
 - b.) pracownicy PKS w Szczecinie wykonujący czynności służbowe,
 - c.) najemcy lokali znajdujących się na terenie Dworca,
 - d.) podmioty wykonujące usługi dostawy dla najemców, o których mowa w lit. c,
 - e.) samochody Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Straży Miejskiej i innych służb publicznych.
3. Podmioty, o których stanowi ust. **2 lit. d** Regulaminu mogą przebywać na placu manewrowo – postojowym nie dłużej niż pół godziny od wjazdu na jego teren. Przekroczenie tego limitu czasu skutkuje naliczeniem opłaty w wysokości 5 zł netto za każdą rozpoczętą godzinę korzystania z terenu Dworca.
4. Na Dworcu zapewnia się sprzedaż biletów dla pasażerów na kursy z Dworca realizowane przez wszystkich przewoźników. Przewoźnicy zobowiązani są do powierzenia sprzedaży biletów na wszystkie kursy ekspresowe, pospieszne, przyspieszone oraz zwykłe dalekobieżne o długości ponad 150 km. Kasy dworcowe sprzedają bilety na warunkach określonych w odrębnych umowach oraz zgodnie z doręczonymi cennikami.

5. Uczestnicy ruchu znajdujący się na terenie Dworca podlegają przepisom ustawy z dnia 20.06.1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* (Dz. U. z 2005r., nr 108, poz. 908 z późn. zm.), dalej w skrócie: prawo o ruchu drogowym oraz postanowieniom niniejszego Regulaminu.
6. Na placu manewrowo – postojowym i drogach wewnętrznych Dworca obowiązuje ruch prawostronny.
7. Na terenie Dworca obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/godz.
8. Uczestnicy ruchu znajdujący się na terenie Dworca są obowiązani zachować szczególną ostrożność, unikać wszelkiego działania, które mogłoby spowodować zagrożenie dla bezpieczeństwa bądź porządku ruchu drogowego, ruch ten utrudnić albo w związku z ruchem zakłócić spokój lub porządek publiczny oraz narazić kogokolwiek na szkodę. Przez działanie rozumie się również zaniechanie.
9. Jeżeli uczestnik ruchu spowodował zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego, jest obowiązany przedsięwziąć niezbędne środki w celu niezwłocznego usunięcia zagrożenia, a gdyby nie mógł tego uczynić, powinien o zagrożeniu uprzedzić innych uczestników ruchu.
10. Dworzec jest pilnowany przez pracowników firmy ochroniarskiej.
11. Dworzec jest czynny przez całą dobę, a pomieszczenia dla podróżnych wewnątrz budynku udostępnione są w godzinach 6:00 – 22:00.

II. RUCH PIESZYCH

1. Pieszy jest obowiązany korzystać z chodnika lub drogi dla pieszych, a w razie braku możliwości skorzystania z nich – z pobocza. Jeżeli nie ma pobocza lub czasowo nie można z niego korzystać, pieszy może korzystać z jezdni, pod warunkiem zajmowania miejsca jak najbliżej jej krawędzi i ustępowania miejsca nadjeżdżającemu pojazdowi.
2. Pieszy, przechodzący przez jezdnię, jest obowiązany zachować szczególną ostrożność oraz, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, korzystać z przejścia dla pieszych. Pieszy znajdujący się na tym przejściu ma pierwszeństwo przed pojazdem.

3. Przechodzenie przez jezdnię poza przejściem dla pieszych jest dozwolone, gdy odległość od przejścia przekracza 50 m i tylko pod warunkiem, że nie spowoduje zagrożenia bezpieczeństwa ruchu lub utrudnienia ruchu pojazdów. Pieszy jest obowiązany ustąpić pierwszeństwa pojazdom i do przeciwległej krawędzi jezdni iść drogą najkrótszą, prostopadle do osi jezdni.
4. W przypadku przejść dla pieszych usytuowanych w sąsiedztwie stanowisk odjazdowych, przechodzenie do i z przystanku jest dozwolone tylko po tych przejściach.
5. Zabrania się:
 - a.) wchodzenia na jezdnię:
 - bezpośrednio przed jadącym pojazdem, w tym również na przejściu dla pieszych,
 - spoza pojazdu lub innej przeszkody ograniczającej widoczność drogi,
 - b.) przechodzenia przez jezdnię w miejscu o ograniczonej widoczności drogi,
 - c.) zwalniania kroku lub zatrzymywania się bez uzasadnionej potrzeby podczas przechodzenia przez jezdnię,
 - d.) przebiegania przez jezdnię,
 - e.) przechodzenia przez jezdnię w miejscu, w którym urządzenie zabezpieczające lub przeszkoda oddzielają drogę dla pieszych albo chodnik od jezdni bez względu na to, po której stronie jezdni one się znajdują.

III. RUCH POJAZDÓW

1. Kierujący pojazdem, zbliżając się do oznaczonych stanowisk autobusowych na terenie Dworca, jest obowiązany zmniejszyć prędkość, a w razie potrzeby zatrzymać się, aby umożliwić kierującemu autobusem włączenie się do ruchu.
2. Kierujący pojazdem jest obowiązany:
 - a.) przy wymijaniu zachować bezpieczny odstęp od wymijanego pojazdu lub uczestnika ruchu, a w razie potrzeby zjechać na prawo i zmniejszyć prędkość lub się zatrzymać,

- b.) przy omijaniu zachować bezpieczny odstęp od omijanego pojazdu, uczestnika ruchu lub przeszkody, a w razie potrzeby zmniejszyć prędkość, omijanie pojazdu sygnalizującego zamiar skręcenia w lewo może odbywać się tylko z jego prawej strony,
 - c.) przy cofaniu ustąpić pierwszeństwa innemu pojazdowi lub uczestnikowi ruchu i zachować szczególną ostrożność, a w szczególności:
 - sprawdzić, czy wykonywany manewr nie spowoduje zagrożenia bezpieczeństwa ruchu lub jego utrudnienia,
 - upewnić się, czy za pojazdem nie znajduje się przeszkoda, w razie trudności w osobistym upewnieniu się kierujący jest obowiązany zapewnić sobie pomoc innej osoby.
3. Kierujący pojazdem, zbliżając się do przejścia dla pieszych, jest obowiązany zachować szczególną ostrożność i ustąpić pierwszeństwa pieszemu znajdującemu się na przejściu.
4. Kierującemu pojazdem zabrania się:
- a.) wyprzedzania pojazdu na przejściu dla pieszych i bezpośrednio przed nim, z wyjątkiem przejścia na którym ruch jest kierowany,
 - b.) omijania pojazdu, który jechał w tym samym kierunku lecz zatrzymał się w celu ustąpienia pierwszeństwa pieszemu,
 - c.) jazdy wzdłuż po chodniku lub przejściu dla pieszych.
5. Na terenie Dworca obowiązuje bezwzględny zakaz zatrzymywania się i postoju pojazdów na chodnikach, w miejscach oznaczonych właściwym znakiem zakazu oraz w miejscach postojowych przeznaczonych wyłącznie dla postojów pojazdów PKS w Szczecinie, oznaczonych właściwym znakiem.
6. Kierujący pojazdem jest obowiązany w czasie postoju zabezpieczyć pojazd przed możliwością jego uruchomienia przez osobę niepowołaną oraz zachować inne środki ostrożności niezbędne do uniknięcia wypadku.

III.A RUCH AUTOBUSÓW

1. Autobusy mają prawo wjazdu na teren Dworca w ramach zawartej umowy z PKS w Szczecinie według załączonego rozkładu jazdy lub w celu skorzystania z usług dodatkowych, świadczonych przez PKS w Szczecinie na terenie infrastruktury Dworca.
2. Kierowca autobusu, który wjeżdża na teren Dworca powinien:
 - a.) zgłosić przybycie dyżurnemu ruchu, w celu zarejestrowania wykonywanego kursu i uzyskania dyspozycji dotyczącej dalszego postępowania,
 - b.) korzystać z infrastruktury Dworca zgodnie z otrzymaną dyspozycją, która określa czas i miejsce podstawienia autobusu w celu dokonania odprawy podróżnych w kursie wyjazdowym,
 - c.) respektować polecenia kierownictwa Dworca i służb porządkowych, dotyczące obowiązujących na terenie obiektu zasad organizacji ruchu, parkowania autobusów, porządku i bezpieczeństwa oraz warunków korzystania z usług dodatkowych.
3. Czas pobytu autobusu na terenie Dworca w ramach obsługi dworcowej określa się na 30 min.
4. Pozostawianie (postój) autobusu na terenie Dworca przekraczające 30 min. jest równoznaczne z przyjęciem oferowanych przez PKS w Szczecinie warunków świadczenia usługi dodatkowej, objętej opłatą parkingową, według obowiązującego cennika.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale, mają zastosowanie pozostałe postanowienia niniejszego Regulaminu oraz przepisy prawa o ruchu drogowym.

IV. ZASADY KORZYSTANIA Z MIEJSC POSTOJOWYCH

1. Na terenie Dworca znajdują się wyznaczone miejsca postojowe, przeznaczone dla autobusów i innych pojazdów z których korzystać mogą tylko podmioty wymienione w ustępie 2 rozdział I niniejszego Regulaminu.
2. Pozostawienie pojazdu na terenie Dworca nie powoduje zawarcia umowy przechowania tego pojazdu lub powstania innego zobowiązania, które obligowałyby PKS w Szczecinie do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pozostawionego pojazdu. Przedsiębiorstwo nie ponosi również odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe lub stanowiące jego wyposażenie.
3. W miejscach wyznaczonych do postoju pojazdów zabronione jest:
 - a.) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
 - b.) tankowanie pojazdów,
 - c.) mycie pojazdów, wymiana płynu chłodzącego, paliwa lub oleju,
 - d.) opróżnianie toalet,
 - e.) pozostawienie nieczystości.
4. Korzystający z miejsc postojowych obowiązani są respektować polecenia kierownictwa Dworca i służb porządkowych dotyczące obowiązujących na terenie obiektu zasad organizacji ruchu, parkowania pojazdów, porządku i bezpieczeństwa oraz warunków korzystania z usług dodatkowych.
5. Ceny świadczonych przez PKS w Szczecinie Sp. z o.o. usług i udostępniania miejsc postojowych zawarte są w Cenniku opłat.
6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale, mają zastosowanie pozostałe postanowienia niniejszego Regulaminu oraz przepisy prawa o ruchu drogowym.
7. PKS umożliwia korzystanie z miejsc postojowych na zajezdni autobusowej przy ul. Heyki 4 przewoźnikom, którzy zawarli z PKS w Szczecinie umowy o korzystanie z Dworca.

V. KORZYSTANIE Z INFRASTRUKTURY

Podróżnym udostępnia się:

1. Toalety, w tym dla osób niepełnosprawnych czynne w godzinach pracy dworca (odpłatnie).
2. Kasy biletowe i informację, poczekalnię z miejscami do siedzenia, punkty handlowe i gastronomiczne.
3. Internet z bezpłatnym dostępem do strony internetowej PKS Szczecin.
4. Przechowalnię bagażu (odpłatnie).
5. Wydzielone miejsce dla palaczy.
6. Nagłośnienie (zapowiadanie odjazdów autobusów).

Kierowcom udostępnia się:

1. Pokój socjalno – wypoczynkowy z telewizorem.
2. Toalety – nieodpłatnie.
3. Szafki do przechowania ruchomego wyposażenia autobusu np. drukarki biletowej.

VI. ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU EWAKUACJI OBIEKTU

1. W przypadku konieczności ewakuacji obiektu (pożar, zagrożenie atakiem terrorystycznym itp.) wszelkie osoby przebywające na jego terenie zobowiązane są do wykonania poleceń koordynatora ewakuacji, a także funkcjonariuszy Straży Pożarnej, Policji, Pogotowia Ratunkowego, Żandarmerii Wojskowej i ochrony obiektu.
2. W przypadku przeprowadzanej ewakuacji należy zachować spokój i nie utrudniać działań organom porządkowym i ratowniczym.
3. Telefony alarmowe:

- tel. ratunkowy	112
- Policja	997
- Pogotowie Ratunkowe	999
- Straż Pożarna	998

VII. POSTANOWIENIA PORZĄDKOWE I KOŃCOWE

1. W przypadku zanieczyszczenia Dworca płynami eksploatacyjnymi, nieczystościami stałymi lub w inny sposób, należy je usunąć niezwłocznie we własnym zakresie lub zgłosić obsłudze dworca. Za czynności usunięcia zanieczyszczeń, sprawca zostanie obciążony kosztami ich wykonywania.
2. Należność za czynności określone w ustępie 1, płatna będzie przelewem, na podstawie faktury VAT, na konto w niej wskazane.
3. W przypadku nie uiszczenia opłaty za parkowanie, pojazd zostanie usunięty na koszt i ryzyko posiadacza lub właściciela pojazdu za pośrednictwem Straży Miejskiej lub Policji.
4. Pojazd może również zostać usunięty na w/w warunkach, w przypadku pozostawienia go w miejscu, gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu, czy utrudnia prowadzenie akcji ratowniczej
5. Pojazd pozostawiony bez tablic rejestracyjnych lub pojazd, którego stan wskazuje na to, że nie jest używany, może zostać usunięty z Drogi przez Straż Miejską lub Policję na koszt właściciela lub posiadacza.
6. W zakresie związanym z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa w ruchu i porządku na terenie Dworca, PKS w Szczecinie współpracuje z Policją, Strażą Miejską oraz innymi właściwymi organami lub instytucjami.
7. Wobec osób nie stosujących się do wdrożonej organizacji ruchu na terenie Dworca będą sporządzone przez Policję lub Straż Miejską wnioski o ukaranie do sądów powszechnych.
8. Dworzec przeznaczony jest dla osób korzystających z jego usług, poczekalnie i stanowiska peronowe są dla podróżnych a także dla prowadzących działalność gospodarczą na terenie dworca. Osoby uciążliwe dla podróżnych mogą być usunięte z Dworca autobusowego.

9. Na terenie Dworca zabrania się:
- zebrania
 - używania otwartego ognia, palenia papierosów, spożywania alkoholu, wnoszenia i używania środków odurzających,
 - zaśmiecania, niszczenia, dewastacji lub przywłaszczania mienia poczekalni, elementów wyposażenia itp.,
 - wnoszenia rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów,
 - wykorzystywania miejsc do siedzenia przeznaczonych dla podróżnych przez inne osoby i do innych celów,
 - zakłócania krzykiem lub innymi wybrykami porządku publicznego, spokoju i dóbr osobistych osób korzystających z Dworca,
 - przebywania w celach noclegowych.
 - prowadzenia działalności akwizycyjnej, w szczególności polegającej na nakłanianiu podróżnych do korzystania z określonych usług przewozowych.
10. Za rzeczy pozostawione bez dozoru i opieki na terenie Dworca, PKS w Szczecinie nie ponosi odpowiedzialności.
11. W sprawach dotyczących Dworca należy zgłaszać się do kierownika dworca lub dyżurnego ruchu.
12. Regulamin jest do wglądu w siedzibie PKS w Szczecinie ul. Heyki 4, na Dworcu na tablicy ogłoszeń, u kierownika i dyżurnego ruchu oraz na stronie internetowej PKS w Szczecinie.
- 13. Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2012 r.**

ZARZĄD DRÓG
I TRANSPORTU MIEJSKIEGO
ul. Klonowica 5
71 241 SZCZECIN

DYREKTOR
Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego
Paweł Tarczyński

PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACJI
SAMOCHODOWEJ W SZCZECINIE
Spółka z o.o.
70-631 Szczecin, ul. Heyki 4
tel. (091) 4623-873, fax 4623-408
NIP 955-20-07-068

PREZES ZARZĄDU

Henryk Leszczyński